Verantwoording examinering en examenplan keuzedeel K1226 Begeleider praktijkleren

Het keuzedeel is vanaf 1 augustus 2016 een verplicht onderdeel geworden van het onderwijsprogramma. Dat betekent dat de onderwijsinstelling binnen de tijd die staat voor het opleiden van de student, ook een of meerdere keuzedelen moet aanbieden.
De uitslag van de examens van de keuzedelen telt vanaf schooljaar 2020-2021 mee voor de slaag-zakbeslissing.

De Exameninstelling Savantis heeft, in overleg met onderwijsinstellingen, gekeken naar de wijze van examinering voor keuzedelen. Voor de scholen is het van belang dat het examen niet bijdraagt aan een te grote lastenverzwaring binnen de onderwijsinstelling. Een examen dat bestaat uit meerdere beoordelingsmomenten is niet altijd wenselijk en niet altijd uitvoerbaar. De keerzijde is dat het examen wel de essentie van het keuzedeel moet afdekken. Soms vraagt dat om meerdere examenmomenten.

Bij ieder keuzedeel heeft de Exameninstelling de essentie van het keuzedeel benoemd. Hierbij zijn een of meerdere passende examenvormen gekozen. Bij ieder keuzedeel is een verantwoording opgenomen met betrekking tot de vorm van inhoud van het examen.

Verantwoording
Voor examinering van een keuzedeel is het van belang dat bepaald wordt wat de essentie is van het document. Wat moet de student kunnen en kennen? Niet alles hoeft te worden geëxamineerd.

Essentie
De essentie van het keuzedeel is dat de student als beginnend beroepsbeoefenaar leert hoe je een stagiair of (nieuwe) medewerker kunt begeleiden op de werkvloer. Daartoe werkt hij aan zijn eigen kwaliteiten en hij leert deze bewuster en beter in te zetten.

Exameninstrument
Het casusexamen bestaat uit open vragen waar door middel van casussen zoveel mogelijk aangesloten wordt bij de praktijk.

Het leren kennen van eigen kwaliteiten, drijfveren en mogelijkheden en het leren inzetten van zijn kwaliteiten is een ontwikkeling. De ontwikkeling wordt in gang gezet door praktijkopdrachten in het lesmateriaal. Wanneer het lesmateriaal van Savantis wordt gebruikt, zijn de praktijkopdrachten 1 t/m 8 uit dit materiaal de portfolio-opdrachten die meewegen.
Het gaat om de volgende opdrachten:

- Bedrijfsprofiel van jouw leerbedrijf
- De ideale begeleider praktijkleren
- Een inwerkprogramma maken
- Maak je eigen leerplan
- Instructie geven binnen en buiten je comfortzone
  Observeren van een instructie
- Een leergesprek voeren
- Coachen met het GROW model
- Kennismakingsgesprek voeren

Zeven van de acht opdrachten moet met een voldoende zijn beoordeeld. Dit is een voorwaarde voor deelname aan het afsluitende casusexamen.

De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het aantonen van de ontwikkeling, hetzij door het inzetten van eigen opdrachten, hetzij door het inzetten van opdrachten in lesmateriaal dat is ingekocht. De portfolio-opdrachten moeten het geheel van zichzelf onderzoeken en zich bewust worden van de eigen kwaliteiten, reflecteren en het oefenen van vaardigheden bestrijken, en moeten voldoende inhoud en diepgang hebben.

Tijdsduur
De tijdsduur van het casusexamen is 50 minuten.

Beoordeling
Een voldoende beoordeling van zeven van de acht portfolio-opdrachten is voorwaardelijk voor deelname aan het examen. De portfolio-(praktijk-)opdrachten in het lesmateriaal zijn voorzien van een beoordelingsformulier.

In het correctievoorschrift is een cijfertabel van het afsluitende examen ingevoegd.

Dit examen is vastgesteld in de toetsvaststellingscommissie van de Exameninstelling Savantis.

Examenplan keuzedeel K1226 Begeleider praktijkleren

Afgenomen door: Onderwijsinstelling	
Keuzedeel Begeleider praktijkleren	**Casusexamen en portfolio-opdrachten**
D1-K1 Begeleiden van (nieuwe) medewerkers of stagiairs	
Weging in %	**100**
Kennis en vaardigheden	
Heeft kennis van begeleidingsinstrumenten en introductieplannen	X
Heeft kennis van beoordelingscriteria/-methodiek/-formulieren/-instrumenten	X
Heeft kennis van bewijsmaterialen beoordelen, observaties rapporteren, beoordelingen formuleren	X
Heeft kennis van de afdeling, het bedrijf/de organisatie, bedrijfscultuur en de doelgroep/gasten/klanten/cliënten/zorgvragers	X
Heeft kennis van de branche, arbeidsmarkt, beroepsonderwijs en de ontwikkelingen in het werkveld	X
Heeft kennis van de opleiding/het traject van de specifieke sector	X
Heeft kennis van de relatie tussen de begrippen waarnemen, observeren en beoordelen	X
Heeft kennis van didactiek en pedagogiek	X
Heeft kennis van ethiek, integriteit en empathie	X
Heeft kennis van instructies geven, motiveren, stimuleren en inspireren	X
Heeft kennis van leerplannen, leervragen, leeractiviteiten en planningen	X
Heeft kennis van leiderschapstijlen, begeleidingsstijlen, begeleidingsmethoden, begeleidingstechnieken en coaching	X
Heeft kennis van observatietechnieken	X
Heeft kennis van ontwikkelingswensen/-behoeften	X
Heeft kennis van reflecteren en evalueren	X
Heeft kennis van sociale, emotionele en fysieke veiligheid	X
Heeft kennis van subjectiviteit en objectiviteit	X
Heeft kennis van summatief en formatief beoordelen	X
Heeft kennis van valkuilen en kwaliteiten	X
Heeft kennis van verbale en non-verbale communicatie	X
Heeft kennis van werven en selecteren	X
Heeft kennis van zelfreflectie en zelfsturing	X
Heeft kennis van zelfreflectie en zelfsturing	X

Afgenomen door: Onderwijsinstelling	
Keuzedeel Begeleider praktijkleren	**Casusexamen en portfolio-opdrachten**
D1-K1 Begeleiden van (nieuwe) medewerkers of stagiairs	
Weging in %	**100**
Kennis en vaardigheden	
Heeft kennis van zichzelf en de eigen ontwikkeling	X
Heeft specialistische kennis van de criteria waarop de voortgang van de medewerker wordt beoordeeld	X
Kan begeleiding aanpassen aan de leerstijl en/of leerbehoefte	X
Kan conclusies verbinden aan beoordelingen op basis van observaties	X
Kan een bedrijfsprofiel maken	X
Kan feedback en feedforward en complimenten geven en vragen	X
Kan gesprekstechnieken toepassen	X
Kan het effect op de medewerker van het eigen functioneren in kaart brengen	X
Kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden	X
Kan leergesprekken voeren	X
Kan methodisch werken	X
Kan professionele en persoonlijke leerdoelen opstellen	X
Kan verwachtingen uitspreken en uitvragen	X
Kan voortgangs-/begeleidings-/functionerings-/planningsgesprekken, een start- en/of kennismakingsgesprek en evaluatie- /afsluitingsgesprek voeren	X

© Exameninstelling Savantis

Publicatiedatum 1 februari 2025

Afgenomen door: Onderwijsinstelling	
Keuzedeel Begeleider praktijkleren	**Casusexamen en portfolio-opdrachten**
Gedrag	
D1-K1-W1: Bereidt zich voor op de kennismakingsperiode en stelt de beginsituatie vast	
Gebruikt heldere taal met passende woordkeuze afgestemd op de medewerker	**X**
Reageert adequaat op uitingen en vraagt door voor een juist begrip	**X**
Controleert regelmatig of hij de medewerker begrijpt en of zijn boodschap wordt begrepen	**X**
Organiseert eigen tijd en tijd van anderen efficiënt en effectief;	**X**
Schept een realistisch beeld van het leerbedrijf en de werkzaamheden	**X**
Houdt zich aan de waarden en normen van het leerbedrijf	**X**
D1-K1-W2 Stelt de leeractiviteiten vast en maakt een planning	
Ondersteunt functioneel tot het verwoorden van input/ideeën van de medewerker	**X**
Bespreekt constructief of de leerdoelen haalbaar en meetbaar zijn;	**X**
Brengt de ontwikkelbehoeften en capaciteiten van de lerende nauwkeurig in kaart	**X**
Overlegt helder met de medewerker welke leeractiviteiten uitgevoerd worden	**X**
Rapporteert nauwkeurig de relevante informatie/afspraken in een planning.	**X**
D1-K1-W3 Begeleidt de stagiairs of (nieuwe) medewerkers	
Draagt kennis en expertise begrijpelijk en inspirerend over;	**X**
Geeft tijdig en in een veilige omgeving constructieve feedback en/of feedforward	**X**
-Handelt uitnodigend tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en tot het stellen van vragen;	**X**
Reageert adequaat op verbale en non-verbale signalen	**X**
Stimuleert de medewerker regelmatig tot zelfreflectie en/of zelfsturing	**X**
Geeft relevante informatie aan (het netwerk van) de medewerker	**X**
D1-K1-W4: Beoordeelt de voortgang van de stagiairs of (nieuwe) medewerkers	
Stemt helder het observatiemoment af met de medewerker	**X**
Rapporteert observaties bondig, volledig en objectief	**X**
Zorgt voor een rustige omgeving/veilig klimaat	**X**
Geeft een betrouwbare waardering aan de ontwikkeling	**X**

Afgenomen door: Onderwijsinstelling	
Keuzedeel Begeleider praktijkleren	**Casusexamen en portfolio-opdrachten**
D1-K1-W5: Reflecteert op en evalueert de begeleidingsperiode en sluit deze af	
Past effectieve methode(n) toe bij het verzamelen van evaluatiegegevens	**X**
Vraagt actief en doelgericht naar de mening van medewerker/netwerk van de medewerker;	**X**
Luistert aandachtig en open naar wat de ander naar voren brengt	**X**
Trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies;	**X**
Formuleert realistische leerdoelen voor eigen ontwikkeling op gebied van begeleiden van medewerkers	**X**

© Exameninstelling Savantis

Publicatiedatum 1 februari 2025