

Beste Savantis-relatie,

Savantis legt al geruime tijd op digitale wijze de gegevens van haar relaties vast in haar relatiebeheersysteem. Deze gegevens kunt u nu inzien en aanpassen.

U heeft hiervoor een informatiepakket ontvangen met daarin een brief waarin uw activeringscode staat vermeld voor het inloggen op de Savantis Login.

U kunt meteen naar Savantis Login gaan en uw code activeren. Wanneer u ondersteuning nodig heeft, volgt u de stappen die in onderstaande schermafbeeldingen en bijschriften worden uitgelegd, dan zult u de nieuwe mogelijkheden op de Savantis Login snel én eenvoudig onder de knie hebben.

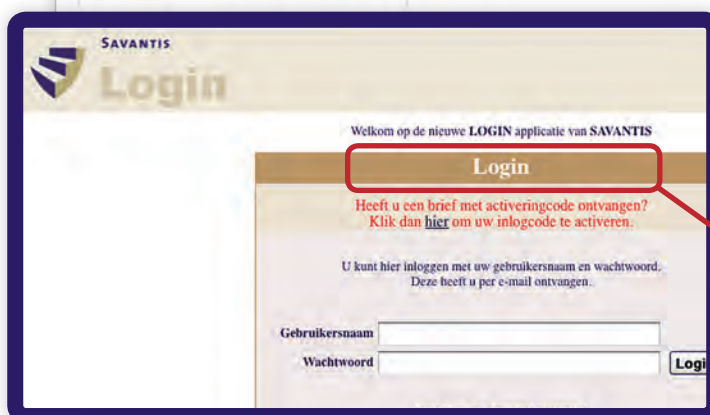
Uw voordelen zijn:

- eenvoudig vacatures plaatsen
- erkenningen overzichtelijk op een rij
- eenvoudig inschrijven op trainingen
- inzicht krijgen en aanvragen van subsidies
- gemakkelijk uw digitale etalage onderhouden



Login

Klik op deze button op de homepage om in te loggen.



Stap 1

Activeren

Om in te kunnen loggen zult u eerst eenmalig moeten activeren. Dat doet u door op het inlogscherm te kiezen voor "Klik dan hier om uw inlogcode te activeren."

Heeft u een brief met activeringscode ontvangen?
Klik dan [hier](#) om uw inlogcode te activeren.



U krijgt het scherm te zien zoals dat hiernaast is weergegeven. Hier vult u uw relatienummer en uw activeercode in. Deze vindt u in de brief in het informatiepakket dat u heeft ontvangen.

Onderaan het volgende scherm vult u uw e-mailadres in (indien dit bekend is bij Savantis is deze al ingevuld), en klikt u op opslaan. Nu bent u geactiveerd en heeft u op het e-mailadres, zoals opgegeven in stap 1, een inlogcode ontvangen.

Stap 2

Inloggen

U klikt wederom op de knop 'Login' op de homepage van savantis. U krijgt het scherm te zien dat hiernaast is weergegeven.

U vult uw e-mailadres in bij het veld 'Gebruikersnaam' en het wachtwoord is de code die u in de e-mail heeft ontvangen. Klik vervolgens op de knop 'Login' om in te loggen.

Wanneer u uw wachtwoord wilt wijzigen, doet u dit bij het tabblad 'Opties'. Indien u enige tijd niet actief bent wordt u ter beveiliging automatisch uitgelogd.

Stap 3

Uw gegevens inzien en/of aanpassen

3.1 Bedrijfsgegevens

Aan de bovenzijde vindt u het tabblad 'Bedrijfsgegevens', u kunt hier uw bedrijfsgegevens aanpassen.

De sterretjes naast sommige velden in dit formulier betekenen dat die gegevens verplicht zijn. Als u een van deze velden niet invult, dan kunt u het formulier niet opslaan.

3.2 Bedrijfsprofiel

Uw bedrijfsprofiel is een omschrijving van uw bedrijf, van uw activiteiten en van uw beleid ten aanzien van opleiden. Het is dit profiel dat bepaalt hoe uw bedrijf omschreven is in ons Register en op www.stagemarkt.nl.

Een klik op het tabblad 'Bedrijfsprofiel' toont het scherm hiernaast. U kunt uw bedrijfsprofiel inzien. Als u wijzigingen wilt aanbrengen, dan klikt u op de knop 'Wijzigen', waarna u de verschillende velden kunt bewerken.

Ook hier geldt dat aanpassingen pas worden verwerkt als u onderaan het formulier op de knop 'Opslaan' klikt.

Wanneer u uw bedrijfsprofiel niet wilt laten publiceren op publieke websites, haalt u het vinkje voor de tekst 'Profiel tonen op stagemarkt' weg.

rijfsgegevens Bedrijfsprofiel **Contactpersonen** Medewerkers Leerlingen Trainingen

Hieronder vindt u een overzicht van de personen die we op dit moment als contactpersoon van uw bedrijf hebben geregistreerd. U kunt de gegevens van deze personen inzien en desgewenst aanpassen door op het pennetje voor de naam van de contactpersoon te klikken en dan te kiezen voor wijzigen. Ook kunt u contactpersonen toevoegen en verwijderen.

Aanpassingen zullen, nadat u op 'Opslaan' heeft geklikt, zo spoedig mogelijk door onze administratie worden verwerkt.

In cursief weergegeven contactpersonen zijn door u aangepast of ingevoerd via deze site. Deze gegevens zijn nog niet verwerkt door Savantis. Dit heeft verder geen invloed op de werking van deze site.

Contactpersonen

Toevoegen

	Naam	Geb. datum	M/V	Functies
	Mannekes, M. van	29-06-1980	M	-Directielid
	Mariot, M.A.S.		M	-Aankomend leermeester
	Star, A.W.M. van der	26-03-1953	M	-Contactpersoon

1-3

3.3 Contactpersonen

Onder 'Contactpersonen' ziet u een overzicht van medewerkers die een functie als contactpersoon hebben voor Savantis. Hiermee is het zowel voor u als voor Savantis duidelijk wie binnen uw bedrijf benaderd mag worden over een bepaald onderwerp. U ziet hier ook medewerkers die geen dienstverband hebben, bijvoorbeeld: Directeur. Dit is zo omdat deze medewerkers wel een functie als contactpersoon kunnen hebben.

U kunt dit overzicht zelf onderhouden. Door op het pennetje voor de naam te klikken krijgt u de gegevens van een geselecteerde persoon te zien en kunt u deze, indien wenselijk, aanpassen.

rijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen **Medewerkers** Leerlingen Trainingen Sub

Hieronder vindt u een overzicht van de personen die we op dit moment als medewerker van uw bedrijf hebben geregistreerd. U kunt de gegevens van deze personen inzien en desgewenst aanpassen door op het pennetje voor de naam van de medewerker te klikken en dan te kiezen voor wijzigen. U ziet dan een overzicht van de persoonsgegevens en de bij Savantis geregistreerde behaalde persoonlijke resultaten. Als u kiest voor wijzigen dan kunt u de persoonsgegevens wijzigen. Ook kunt u medewerkers toevoegen en verwijderen.

Wijzigingen zullen, nadat u op 'Opslaan' heeft geklikt, zo spoedig mogelijk door onze administratie worden verwerkt.

In cursief weergegeven medewerkers zijn door u aangepast of ingevoerd via deze site. Deze gegevens zijn nog niet verwerkt door Savantis. Dit heeft verder geen invloed op de werking van deze site.

Medewerkers

Toevoegen

	Naam	Geb. datum	M/V
	Mannekes, M. van	29-06-1980	M
	Star, A.W.M. van der	26-03-1953	M

1-2

3.4 Medewerkers*

Onder 'Medewerkers' ziet u een overzicht van personen die bij u in dienst zijn. Indien van toepassing worden de bij Savantis behaalde resultaten getoond. Als uw bedrijf aangesloten is bij A&O Services ziet u alle volgens A&O Services geregistreerde werknemers. Wanneer uw bedrijf niet is aangesloten bij A&O Services ziet u hier de bij Savantis geregistreerde werknemers. Deze komen voort uit contacten van uw bedrijf met de opleidingsadviseur.

Indien een medewerker ook contactpersoon is voor Savantis, bijvoorbeeld op het gebied van erkenningen, komt u deze medewerker ook tegen onder de knop 'Contactpersonen'. Wanneer een medewerker tevens leerling is komt u de medewerker ook tegen onder de knop 'Leerlingen'.

U kunt dit overzicht zelf onderhouden. Door op het pennetje voor de naam te klikken krijgt u de gegevens van een geselecteerde persoon te zien en kunt u deze indien wenselijk aanpassen.

* Bent u werkzaam in de sector Reclame, Presentatie en Communicatie of in de sector Schoonmaak en Glazenwassen, dan treft u dit tabblad niet aan.

rijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen Medewerkers **Leerlingen** Trainingen Su

Onderstaand vindt u een overzicht van de personen die we op dit moment als leerlingen bij uw bedrijf hebben geregistreerd. U kunt de gegevens van deze personen inzien en desgewenst aanpassen door op het pennetje voor de naam van de leerling te klikken

U ziet dan een overzicht van de persoonsgegevens, de opleiding die de leerling volgt en de bij Savantis geregistreerde behaalde persoonlijke resultaten. Als u kiest voor wijzigen dan kunt u de gegevens aanpassen.

Leerlingen

	Naam ▲	M/V	Opleiding	Datum Inscr.
	Velde, S. van der	M	Medewerker Schilderen	01-08-2010


1-1

3.5 Leerlingen


Indien uw bedrijf een leerling opleidt, dan zou u de gegevens van deze leerling onder het tabblad 'Leerlingen' kunnen aantreffen.

Savantis registreert in principe alleen de gegevens van de leerlingen in een zogenaamde leerwerkbaan (BBL), de leerlingen die een stage (BOL) volgen zult u hier niet terugvinden. Daarvan registreert Savantis niet de persoonlijke gegevens. U kunt de persoonsgegevens wijzigen. De opleidingsdetails en resultaten van de leerling kunt u inzien.

Bedrijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen Medewerkers Leerlingen **Trainingen**





U vindt hieronder een overzicht van de huidige trainingen bij Savantis. Klik op een training om online in te schrijven. Klik op de Informatieknop  voor meer informatie over de inhoud van de training en prijs.

LET OP: u kunt alleen geregistreerde medewerkers aanmelden. Controleer of de aan te melden personen onder het tabblad Medewerkers zijn vermeld. Ontbrekende medewerkers kunt u daar toevoegen.

De niet onderlijnde teksten bevatten alleen informatie. Klik hiervoor op de  achter de tekst.

Overzicht trainingen

Programma in 2010: Praktijktrainingen voor de Schilder

Algemeen en voorwaarden 
[Programma A "Allround schilder"](#) 
[Programma B "Vastgoedonderhoudsmedewerker"](#) 
[Programma C "Leermeester/instructeur"](#) 

3.6 Trainingen*

Het onderdeel 'Trainingen' toont de trainingen die op dit moment door Savantis worden aangeboden. U kunt op de "I" van informatie klikken om de inhoud van de training te laten weergeven. Klik op de training van uw keuze om u hiervoor aan te melden.

Uw bedrijfsgegevens worden automatisch ingevuld als u verder gaat met de aanmelding voor de gekozen training. Daarnaast kunt u medewerkers en/of contactpersonen eenvoudig toevoegen aan een training, zonder dat u de gegevens van deze personen hoeft in te voeren.

* Bent u werkzaam in de sector Reclame, Presentatie en Communicatie of in de sector Schoonmaak en Glazenwassen, dan werkt deze functionaliteit anders.

Bedrijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen Medewerkers Leerlingen Trainingen **Subsidies**

Onderstaand treft u een overzicht aan van openstaande subsidies betreffende een of meer leerling-werknemers. Wij gaan er van uit dat u de getoonde situatie zelf het beste op juistheid kunt beoordelen. Het overzicht is gebaseerd op de bij ons aanwezige informatie vanuit de school en wellicht zijn de gegevens inmiddels achterhaald. Hierdoor kan het voorkomen dat er in werkelijkheid geen recht op subsidie bestaat. De werkgever kan daarom geen enkel recht ontlenen aan de door ons getoonde informatie.

Voor het aanvragen van de subsidie kunt u klikken op het daarbij behorende Aanvraagformulier. U kunt daarna kiezen voor het invullen van de Word-uitvoering van het formulier via de pc en het formulier vervolgens afdrukken en versturen. Het is ook mogelijk om de pdf-versie af te drukken en het formulier met de hand in te vullen. In beide gevallen kunt u het aanvraagformulier versturen naar de stichting LOF. Na controle op de voorwaarden en de arbeidsrelatie ontvangt u schriftelijk bericht inzake de goedkeuring of afwijzing van de subsidie.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de subsidie-administratie van het LOF via Savantis 0182-641111.

Subsidies

Geen gegevens gevonden.

3.7 Subsidies*

Via dit tabblad krijgt u inzage in het openstaande subsidierecht betreffende leerling-werknemers van uw bedrijf (indien van toepassing). De getoonde informatie is gebaseerd op de bij Savantis op dit moment aanwezige informatie en kan inmiddels achterhaald zijn. Als u denkt recht te hebben op een vergoeding dan kunt u deze aanvragen via een formulier. In de laatste twee kolommen treft u de benodigde (aanvraag)formulieren aan in Word-formaat (direct invulbaar via de pc en vervolgens afdrukken) of in PDF-formaat (met de hand invulbaar na het afdrukken van het formulier). De compleet ingevulde formulieren kunt na ondertekening versturen naar het op het formulier vermelde adres.

* Bent u werkzaam in de sector Reclame, Presentatie en Communicatie of in de sector Schoonmaak en Glazenwassen, dan treft u dit tabblad niet aan.

Bedrijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen Medewerkers Leerlingen Trainingen Subsidies **Erkenning**

Hieronder vindt u een overzicht van de opleiding(en) waarvoor uw bedrijf erkend is. Als u uw erkenning wilt actualiseren dan kunt u daarvoor contact opnemen met de Dhr. S.H.Th. van den Haak (tel. 06-53 85 32 96 of email: s.vandenhaak@savantis.nl)

Erkenning

Kwalificatie	Crebocode	BBL	BOL
Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent (schilderen)	90440	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistent schilder / industrieel lakverwerker	91440	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-Assistent schilder	91444	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medewerker schilderen (schilder)	91450	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
vmbo Leerwerktraject schilderen		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medewerker schilderen 3 (gezel schilder)	91460	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.8 Erkenning

Na een klik op het tabblad 'Erkenning' ziet u een lijst met de kwalificaties waar uw bedrijf op dit moment voor is erkend.

Het zijn de erkende kwalificaties waarvoor u, als leerbedrijf, een leerling mag opleiden in uw bedrijf. Indien u deze kwalificaties wilt aanpassen, dan kunt u het beste contact opnemen met uw opleidingsadviseur van Savantis.

Bedrijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen Medewerkers Leerlingen Trainingen Subsidies Erkenning **Vacatures**

Op deze pagina kunt u vacatures, leerwerkbanen en stageplaatsen aanmelden, zodat leerlingen en andere geïnteresseerden u kunnen benaderen. Tevens kunt u deze aanpassen of verwijderen. Wij verzoeken u, de door u geplaatste vacatures, leerwerkbanen en stageplaatsen actueel te houden. Dit draagt sterk bij aan de betrouwbaarheid van de vacaturebank.

Uw vacatures zullen (met plm. een uur vertraging) te zien zijn op www.savantis.nl onder de knop vacatures in het [Leerbedrijfsregister](#).

Uw leerwerkbanen en/of stageplaatsen zijn te zien op www.savantis.nl en www.stagemarkt.nl.

Vacatures

Geen vacatures, leerwerkbanen of stageplaatsen geregistreerd.

SAVANTIS

Login

Bedrijfsgegevens Bedrijfsprofiel Contactpersonen

Maak uw keuze

Vacature
 Leerwerkbaan
 Stageplaats

3.9 Vacatures

Als u ingelogd bent kunt u ook vacatures aanmaken, bewerken of verwijderen. Ga via het tabblad 'Vacatures' naar de lijst met vacatures die uw bedrijf op dit moment actief heeft, u kunt deze desgewenst bewerken. U kunt kiezen uit :

- Vacature: een (reguliere) baan
- Leerwerkbaan: een baan die opleiden en werk combineert
- Stageplaats: een opleidingsplaats voor een leerling voor een bepaalde periode

Wat kunnen bezoekers van de Savantis website zien?

Onderstaand ziet u de twee onderdelen die na ongeveer een uur veranderen, wanneer u aanpassingen uitvoert en opslaat wanneer u ingelogd bent. Op deze wijze kunt u zelf terugzien hoe uw bedrijf en uw bedrijfsgegevens worden weergegeven aan de bezoekers van de Savantis website.

Register Erkende Leerbedrijven

Op www.savantis.nl vindt u het Register van Erkende leerbedrijven. Indien uw bedrijf erkend is, dan kunt u uw bedrijf daar terugvinden.

Direct naar:

- [Register van Erkende leerbedrijven](#)
- [Trainingen](#)
- [Tronwedstrijd](#)
- [Vacaturebank](#)
- [Webshop](#)

Direct naar:

- Register van Erkende leerbedrijven
- Trainingen
- Tronwedstrijd
- Vacaturebank
- Webshop

Gebruik de zoekmogelijkheden om uw bedrijf in de lijst- of kaartweergave terug te zien. Als u klikt op uw bedrijf dan ziet u de gegevens zoals die op dat moment van uw bedrijf bekend zijn.

Aanpassingen in uw bedrijfsgegevens, in uw vacatures en in uw profiel zijn direct zichtbaar in de weergave van uw bedrijf in het register.

Vacaturebank

- [Tronwedstrijd](#)
- [Vacaturebank](#)
- [Webshop](#)

Op www.savantis.nl vindt u ook de vacaturebank. U ziet een lijstweergave van de huidige vacatures, u kunt er ook voor kiezen om een kaartweergave te laten zien, dan ziet u door de bolletjes waar zich vacatures bevinden.

Een klik op een vacature (in de lijst of op het bolletje in de kaart) toont de inhoud van de vacature. De bezoeker kan met de knop 'solliciteren' direct online solliciteren op de vacature.

Direct naar:

- Register van Erkende leerbedrijven
- Trainingen
- Tronwedstrijd
- Vacaturebank
- Webshop

Help



The screenshot shows the Savantis website interface. At the top right, there is a user profile 'M.VANZANTEN@SAVANTIS.NL' and a 'Logout' link. A red box highlights a 'Help' button in the top right corner. Below the navigation bar, a 'Help' section is displayed with the following text:

Help

Help en ondersteuning

Als u problemen ondervindt bij het gebruik van de login van de Savantis-website, dan kunt u op verschillende manieren hulp vragen:
[Veelgestelde vragen](#) [klik hier](#)

Werkt iets niet zoals het zou moeten, klik dan op de link 'probleem melden'.
[Probleem melden](#) [klik hier](#)

Savantis Serviceesk

Als u ondersteuning nodig heeft, dan kunt u contact zoeken met de Savantis Serviceesk.
Deze is bereikbaar via e-mail op serviceesk@savantis.nl en via de telefoon op 0182 - 64 11 30. De Serviceesk is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 12.30 en van 13.00 tot 17.00 uur.


Als u extra hulp nodig heeft, dan kunt u contact met ons opnemen via het formulier onder de knop 'Help' bovenaan in het rechtermenu.



SAVANTIS

Vakcentrum Afbouw en Onderhoud,
Presentatie en Communicatie
Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven


Voorbeeld weergave bedrijfsprofiel



Home → Over Savantis → Erkende leerbedrijven





- BOL en BBL
- Register van Erkende leerbedrijven
- Voorwaarden voor erkenning
- Bezwaar en beroep
- Buitenlandse leerbedrijven

- Login en Stagemarkt
- Erkend leerbedrijf worden?


SAVANTIS
[Over Savantis](#) | [Login](#) | [Contact](#)

[← Omhoog](#)

Register van Erkende leerbedrijven

Alle door Savantis erkende leerbedrijven worden vermeld in het Register van Erkende Leerbedrijven van Savantis op www.stagemarkt.nl, de gezamenlijke website met alle erkende leerbedrijven.

Van ieder bedrijf vindt u de contactinformatie onder het kopje **Bedrijfsgegevens**. Het **Bedrijfsprofiel** (mits dat is ingevuld) geeft meer informatie over het bedrijf en zijn activiteiten. Bij **Erkenningen** wordt vermeld voor welke opleidingen het bedrijf kan opleiden en bij **Vacatures** ziet u of het bedrijf op dit moment actief een leerwerkbaan, stageplaats of vacature beschikbaar heeft.

Gebruik een van de zoekmogelijkheden om een of meer leerbedrijven van Savantis weer te geven. Naast de lijstweergave kunt u ook een kaartweergave selecteren, zodat u eenvoudig de bedrijven in uw gekozen omgeving kunt zien én selecteren.

[terug naar register](#)

Geselecteerd bedrijf: Star academie (testbedrijf)

Vestigingsplaats: WADDINXVEEN

Hieronder vindt u het bedrijfsprofiel. Het bedrijf heeft zelf bepaald welke bedrijfsinformatie voor het publiek toegankelijk is.

Bedrijfsprofiel
Bedrijfsgegevens
Erkenningen
Vacatures

Beschrijving leerbedrijf

Star academie (testbedrijf) is een Schilder- en onderhoudsbedrijf in WADDINXVEEN

Wij houden ons met name bezig met

- > Nieuwbouw schilderwerk
- > Onderhoud schilderwerk
- > Behangen
- > Restauratieschilderen
- > Kleuradviesing
- > Glasplaatsen

Deze werkzaamheden verrichten wij vooral in

- > Restauratie particulier
- > Onderhoud woningen particulier
- > Onderhoud woningen zakelijk (woningbouw, VVE)

De opdrachten die wij uitvoeren vinden voor een groot deel plaats 30 km van WADDINXVEEN

Ons bedrijf heeft ongeveer 30 medewerkers.

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor schildersopleidingen en zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Schilder'sCOOL Den Haag/Leiden/Gouda en zorgen samen met het Samenwerkingsverband voor een goede invulling van de praktijkopleiding

Voor een leerling of stagiair bij ons bedrijf geldt:

- > De leerling krijgt een vaste leermeester
- > Ook begeleiding door begeleidend vakman(nen)

Ook zal regelmatig over de praktijkopleiding gesproken worden:

- > Voortgangsgesprek vindt plaats 1x per maand
- > Leerling wordt dagelijks begeleid op de werkvloer

Bij de start bieden wij de leerling een inwerkprogramma: Ja

Ons bedrijf biedt aan werknemers bijscholingsmogelijkheden, namelijk VCA, Tiltechnieken.