

Bedrijfshulpverlening

De regelgeving omtrent Bedrijfshulpverlening roept bij velen vragen op. Vooral de verplichte en/of wettelijke zaken zijn zeer verwarrend. Dit wordt sterk in de hand gewerkt door de verschillende berichtgeving van een groot aantal opleidingsinstituten.

Savantis heeft als brancheorganisatie de plicht alle relaties objectief voor te lichten over wat moet en wat mag.

Wat moet?

- U moet één of meerdere medewerkers als Bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwijzen.
- U moet zorgen dat uw BHV'er voldoende geschoold is (zie scholingsprofiel). De wetgever stelt geen opleidingseisen aan de BHV'er, behalve de eis dat de BHV'er de taken naar behoren moet kunnen vervullen.

Taken BHV'er:

- alarmeren van aanwezigen en ontruimen van een gebouw in noodsituaties;
- het beperken en bestrijden van brand;
- het voorkomen en beperken van ongevallen en het verlenen van levensreddende hulp;
- alarmeren van hulpverlenende instanties en met deze samenwerken op het gebied van communicatie.

Wat mag?

- U mag uw BHV'er laten opleiden voor een van de BHV-taken, zoals eerste hulp verlenen, brand bestrijden of evacueren. U dient er dan wel voor te zorgen dat voor elke taak voldoende BHV'ers in uw bedrijf aanwezig zijn.
- U mag uw BHV'ers regelmatig laten na- en bijscholen.
- U mag oefeningen houden om te zorgen dat de BHV-vaardigheden op peil blijven.

Wanneer er in uw bedrijf wordt gewerkt met gevaarlijke stoffen dan zijn er bijzondere risico's aanwezig. U kunt dan een aanvullende opleiding laten volgen.

Wat doen?

Een bedrijf dient de volgende 4 stappen te nemen om de taken op het gebied van BHV uit te voeren:

1. risico-inventarisatie uitvoeren (RI&E);
2. risico's beschrijven;
3. plan van aanpak (PVA) maken om de risico's weg te nemen, er zullen echter restrisico's overblijven;
4. de restrisico's en de maatgevende factoren bepalen, daarna volgt de opzet van de BHV organisatie.

Indien u de stappen 1 t/m 4 doorloopt zal er een beeld ontstaan aan welke voorwaarden uw BHV organisatie moet voldoen om op maat de zorg te kunnen verlenen bij noodsituaties.

Zorg daarom dat op ieder werk/project tenminste één BHV'er aanwezig is om in geval van een calamiteit handelend op te treden. Deze BHV'er moet geschoold zijn in eerstehulpverlening en brandbestrijding.

In de werkplaats en op kantoor moet ook een BHV'er aanwezig zijn. Deze persoon moet geschoold zijn in eerstehulpverlening en brandbestrijding, alsmede in staat zijn een eventuele ontruiming ordelijk en gestructureerd te laten verlopen.

Wie helpt?

Een eenvoudige manier om de werknemers die u als BHV'er hebt aangesteld de BHV-taken naar behoren te kunnen laten uitvoeren, is scholing. Savantis Training & Advies kan deze scholing voor u verzorgen in een **2-daagse basistraining Bedrijfshulpverlening**. In deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

Dag 1 Eerste Hulp (EH):

- Stelpen van bloedingen.
- Beademing en/of reanimatie.
- De AED (Automatische Externe Defibrillator).
- Bewustzijn- en ademhalingsstoornissen.
- Aanleggen van een noodverband.
- Koelen van brandwonden.
- Vervoeren van een slachtoffer.

Dag 2 Brand en Ontruiming (B&O):

- Het melden van incidenten.
- Communicatie.
- Het verschijnsel brand en de diverse stadia.
- Brandbestrijding en brand- en blusinstructie.
- Ontruiming.

Beide dagen bestaan uit een theorie- en een praktijkgedeelte met het nabootsen van praktijksituaties en worden afgesloten met een toets. Ook worden de handelingen gedurende de dag beoordeeld. Bij voldoende resultaat wordt een certificaat Bedrijfshulpverlening en een pas verstrekt .

In het belang van de veiligheid en de gezondheid van uw medewerkers raden wij u aan alle Bedrijfshulpverleners jaarlijks een herhalings training te laten volgen.

In deze training komen alle onderdelen van de eerste hulp, Brand en Ontruiming aan bod en wordt er geoefend met reanimatie, AED, blusmiddelen, alarmering en ontruiming.

Omdat u, als werkgever, verantwoordelijk bent voor de **veiligheid** en **gezondheid** van uw medewerkers is het belangrijk om de bedrijfshulpverleningstaken regelmatig te oefenen. Zo wordt voorkomen dat tijdens een calamiteit een bedrijfshulpverlener niet meer of onvolledig weet hoe te handelen.

Het is ook mogelijk voor u een maatwerktraining (Herhaling) Bedrijfshulpverlening uit te voeren die is afgestemd op uw bedrijfssituatie. Hebt u hiervoor interesse dan kunt u bellen met (0182) 64 11 11 voor een vrijblijvende afspraak met één van onze adviseurs of mailen naar training@savantis.nl.

Onderstaande informatie komt van het ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid



Bedrijfshulpverlening: informatie voor werkgevers

Wat is bedrijfshulpverlening?

Bedrijfshulpverlening is het door het bedrijf zelf georganiseerde verlenen van hulp door werknemers bij gevaarlijke situaties. Als er een situatie is die gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en gasten zorgen bedrijfshulpverleners ervoor dat letsel en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt.

Wat zijn uw plichten op het gebied van bedrijfshulpverlening?

U bent verplicht in uw bedrijf bedrijfshulpverlening te regelen. Hoe u dit doet, hangt onder meer af van de aard en omvang van uw bedrijf. In de Arbowet vindt u globale aanwijzingen.

Werkgever is bedrijfshulpverlener

In kleine bedrijven kunt u zelf de bedrijfshulpverlener zijn. U moet wel één van uw werknemers als vervanger aanwijzen tijdens uw afwezigheid.

Contacten met hulpverleningsorganisaties

U bent er verantwoordelijk voor dat er contact wordt onderhouden met hulpverleningsorganisaties buiten uw bedrijf. U kunt deze taak zelf op u nemen. Ook kunt u één van uw werknemers hiervoor vragen.

Ontruimingsplan

U moet ervoor zorgen dat uw werknemers zich in veiligheid kunnen stellen bij direct, ernstig gevaar. U kunt bijvoorbeeld een ontruimingsplan (laten) maken. Dit brengt u onder de aandacht van uw werknemers.

Vrijwilligersorganisaties

Organisaties die volledig draaien op vrijwilligers hoeven geen bedrijfshulpverlening te hebben. Dit moet wel als er minstens één werknemer in dienst is. De vrijwillige brandweer en politie moeten altijd bedrijfshulpverlening organiseren.

Wat zijn de taken van de bedrijfshulpverleners?

Een bedrijfshulpverlener moet in een gevaarlijke situatie letsel en schade bij collega's en gasten zoveel mogelijk voorkomen en beperken. De taken van een bedrijfshulpverlener zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand;
- in noodsituaties werknemers en andere personen in het gebouw alarmeren en evacueren.

Inroepen van hulp van buiten

Als de bedrijfshulpverlener de brand of het ongeval niet (meer) aan kan, moet u als werkgever ervoor zorgen dat er hulp van buiten het bedrijf wordt ingeroepen. De brandweer of andere hulpverlenende instanties kunnen worden gealarmeerd.

Hoeveel bedrijfshulpverleners moet u aanwijzen?

Het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in uw bedrijf bepaalt u aan de hand van de gegevens in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Belangrijke factoren zijn de grootte van uw bedrijf en de bedrijfsprocessen.

Voldoende bedrijfshulpverleners daadwerkelijk aanwezig

Er moeten voldoende bedrijfshulpverleners daadwerkelijk aanwezig zijn in uw bedrijf. Bij het bepalen van het benodigde aantal moet u rekening houden met ziekte, vakantie en ploegendiensten.

Samenstelling personeelsbestand

Bij het bepalen van hoeveel bedrijfshulpverleners u nodig hebt, moet u ook rekening houden met de samenstelling van het personeelsbestand. Werknemers met verstandelijk of lichamelijke beperkingen vragen een andere inzet dan werknemers zonder beperkingen.

Wat moet u regelen voor de opleiding en uitrusting van bedrijfshulpverleners?

U moet bedrijfshulpverleners opleiden zodat ze eerste hulp kunnen verlenen, brand kunnen bestrijden en collega's en gasten kunnen evacueren. U mag bedrijfshulpverleners ook opleiden voor één van deze taken. Voor elke taak moeten er wel voldoende bedrijfshulpverleners zijn.

Na- en bijscholing

Met regelmatige na- en bijscholing en oefeningen kunt u ervoor zorgen dat de kennis en de praktische vaardigheden van uw bedrijfshulpverleners op peil blijven.

Beschikbaar stellen materiaal

Uiteraard moet u de bedrijfshulpverleners voldoende materieel ter beschikking stellen.

Het opleidingsprofiel van de bedrijfshulpverlener (zie website www.savantis.nl)

Taakgebied: eerste hulp

Bedrijfshulpverleners:

- kunnen een gevaarlijke situatie als zodanig herkennen en kunnen de juiste maatregelen nemen ten behoeve van hun veiligheid en die van het slachtoffer (t)
- kunnen het slachtoffer in noodsituaties verplaatsen (m2)
- kunnen nagaan wat er met het slachtoffer is gebeurd (t)
- kunnen het slachtoffer gerust stellen (t)
- kunnen op de juiste wijze voor deskundige hulp zorgen (t)
- zijn vaardig in het verlenen van eerste hulp bij:
 - bewustzijnsstoornissen (t + m2)
 - ademhalingsstoornissen (t + m2)
 - bloedsomloopstoornissen (t + m2)
 - uitwendige bloedingen (t + m2)
- kunnen eerste hulp verlenen bij:
 - shock (t)
 - uitwendige wonden (t)
 - brandwonden (t)
 - botbreuken (t)
 - oogletsel (t)
 - kennen hun afgebakende rol binnen het taakgebied “eerste hulp” (t)

Taakgebied: beperking en bestrijding van een beginnende brand

Bedrijfshulpverleners:

- kunnen een beginnende brand beperken en bestrijden (t + m1)
- kunnen veiligheidsvoorzieningen gebruiken (t + m1)
- (her)kennen de belangrijkste functies van de brandpreventieve maatregelen en voorzieningen (t)
- kunnen de branddriehoek toepassen (t)
- kennen de ontwikkeling van een brand (t)
- kennen hun afgebakende rol binnen het taakgebied “beperking en bestrijding van een beginnende brand” (t)

Taakgebied: ontruiming

Bedrijfshulpverleners:

- kunnen een ontruiming begeleiden (t)
- kunnen gebruik maken van de veiligheidsmiddelen (t)
- kennen het ontruimingsplan en het doel ervan (t)
- kennen de vluchtroute en het gebruik ervan (t)
- kennen de toepassingsmogelijkheden van vluchtmiddelen (t)
- kennen hun afgebakende rol binnen het taakgebied “ontruiming” (t)

Taakgebied: communicatie

Bedrijfshulpverleners:

- kunnen op de juiste wijze een ongeval of brand melden (t)
- kunnen bedrijfsintern communiceren (t)

- kunnen hulpverleningsdiensten van relevante informatie voorzien (t)
- weten wat relevante informatie is voor andere diensten (i)
- kunnen communicatiemiddelen hanteren (t)
- kennen hun afgebakende rol binnen het taakgebied “communicatie” (t)

Betekenis van de gedragsniveaus (Bron: brandweerexamenreglementen)

i -inzicht -is het kunnen noemen van consequenties en/of kunnen formuleren in eigen woorden

t -toepassen -is het kunnen gebruiken van standaardbegrippen, -principes, -regels, -methoden en -technieken

m1 -is het kunnen verrichten van motorische vaardigheden

m2 -is het bedreven zijn in bepaalde motorische vaardigheden
